

Regulamin pracy Komisji Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Mława

I. Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi Uchwała Rady Naczelnej ZHP nr 43/XXXVIII w sprawie systemu stopni instruktorskich z dnia 02.10.2016r.
2. Postanowienia niniejszego dokumentu, w których mowa o harcerzu, instruktorsze, komendancie, przewodniczącym KSI, przewodniku, podharcmistrze i harcmistrzu, stosuje się odpowiednio do harcerki, instruktorki, komendantki, przewodniczącej KSI, przewodniczki, podharcmistrzyni i harcmistrzyni.
3. Hufcowa Komisja Stopni Instruktorskich (zwana dalej HKSI) jest zespołem:
 - współodpowiedzialnym za rozwój kadry instruktorskiej,
 - realizującym swoje zadania poprzez prowadzenie prób na stopnie instruktorskie, pracę z opiekunami prób na stopnie,
 - współpracującym z innymi zespołami instruktorskimi.
4. HKSI we współpracy z Komendantem Hufca Mława odpowiada za upowszechnianie dorobku programowo-metodycznego wypracowanego w ramach realizowanych prób na stopnie instruktorskie.
5. Członków HKSI, w tym przewodniczącego i jego zastępców mianuje rozkazem Komendant Hufca ZHP Mława. W skład HKSI mogą wchodzić harcmistrzowie i podharcmistrowie, mający zaliczoną służbę instruktorską. Co najmniej połowę składu Komisji muszą stanowić harcmistrzowie.
6. Przewodniczącym HKSI może zostać instruktor (harc mistrz) przeszkolony do pełnienia tej funkcji lub który przeszedł odpowiednie szkolenie w ciągu roku po objęciu funkcji.
7. HKSI prowadzi pracę z opiekunami prób w szczególności przez:
 - udostępnianie materiałów dotyczących zdobywania stopni instruktorskich,
 - organizowanie seminariów, warsztatów i konsultacji dla opiekunów prób.
8. Komisja liczy minimum 3 instruktorów.

9. Aby decyzje zespołu były prawomocne muszą być podjęte przy obecności minimum 3 członków komisji, w tym przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności zastępcy.
10. HKSI może pracować zarówno w całym składzie jak i w zespołach. Zespół powinien liczyć co najmniej 3 osoby (w jego składzie musi znaleźć się przewodniczący KSI lub jego zastępca).
11. HKSI prowadzi próby na stopnie przewodniczki – przewodnika oraz podharc mistrzyni – podharc mistrza (po uzyskaniu uprawnień nadanych przez Komendanta Chorągwi Mazowieckiej ZHP) harcerzy i instruktorów mających przydział służbowy do Hufca ZHP Mława.
12. Posiedzenia HKSI odbywają się w pomieszczeniach Hufca ZHP Mława według zatwierdzonego przez Komisję planu pracy przygotowywanego na rok kalendarzowy. Informacja o zmianie terminu posiedzenia wywieszane będą w gablocie w Hufcu i na stronie internetowej hufca. Posiedzenia robocze KSI mogą odbywać się za pomocą komunikatorów internetowych. W uzasadnionych przypadkach otwarcia i zamknięcia prób mogą odbywać się za pomocą komunikatorów internetowych, wyłącznie za zgodą KSI.
13. KSI może organizować dodatkowe posiedzenia według potrzeb upubliczniając taką informację w gablocie i na stronie internetowej hufca.
14. Spotkania HKSI odbywają się w pełnym, regulaminowym umundurowaniu, dotyczy to członków HKSI, opiekuna próby oraz otwierającego bądź zamykającego próbę.

II. Zasady zdobywania stopni instruktorskich

1. Stopnie instruktorskie wyznaczają drogę rozwoju instruktorskiego, a ich celem jest kształtowanie instruktorów-wychowawców. Odzwierciedlają wiedzę, dojrzałość społeczną, umiejętności wychowawcze i doświadczenie instruktora zgodne z ideą stopnia. Zdobycie stopnia nie wymaga pełnienia funkcji na określonym poziomie struktury organizacji.
2. Stopnie Instruktorskie:
 - przewodnik – przewodniczka
 - podharc mistrz – podharc mistrzyni
 - harc mistrz – harc mistrzyni są zdobywane przez członków zwyczajnych ZHP.
3. Opiekunem próby może być:

- na stopień przewodnika – podharcistrz lub harcistrz
 - na stopień podharcistrza – harcistrz, a także podharcistrz, który spełnią łącznie następujące warunki:
 - uzyskał zgodę właściwej KSI,
 - ma stopień podharcistrza od minimum 2 lat,
 - ma otwartą próbę harcistrzowską,
 - jako opiekun pozytywnie przeprowadził i zamknął co najmniej jedną próbę przewodnikowską,
 - na stopień harcistrza – harcistrz.
4. Opiekun próby jest obecny przy otwarciu i zamknięciu próby.
 5. Opiekun próby musi mieć zaliczoną służbę instruktorską, opłaconą podstawową składkę członkowską i posiadać przeszkolenie do bycia opiekunem próby.

III. Zadania opiekuna próby

Do zadań opiekuna próby należy dbałość o przygotowanie, realizację i podsumowanie próby, które zagwarantują osiągnięcie poziomu określonego w idei stopnia. W szczególności zadania opiekuna to:

- przygotowanie wspólnie z podopiecznym, zgodnego z wymaganiami, programu próby na stopień,
- stawienie się na komisji otwierającej i zamykającej,
- bieżąca pomoc w realizacji próby w trakcie jej trwania,
- monitorowanie pracy podopiecznego,
- dokonanie z podopiecznym analizy realizacji próby,
- sporządzenie opinii sumującej zamknięcie próby,
- w przypadku próby przewodnikowskiej – organizacja Zobowiązania Instruktorskiego w terminie 3 miesięcy od przyznania stopnia.

IV. Otwarcie próby na stopień.

1. Otwierający próbę składa wniosek o otwarcie próby wraz z jej programem do HKSI. Wniosek wymaga opinii bezpośredniego przełożonego osoby przystępującej do próby.
2. Wniosek musi być wysłany za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej w domenie ZHP na adres hufca, najpóźniej na 14 dni przed posiedzeniem HKSI. W

przypadku niedotrzymania tego terminu próba zostanie rozpatrzona na następnym posiedzeniu HKSI. W tym czasie wniosek jest wstępnie konsultowany przez członków HKSI a składający otrzymuje na 7 dni przed planowanym posiedzeniem informację zwrotną z zaproszeniem na posiedzenie.

3. Oryginał wniosku w dwóch egzemplarzach ze wszystkimi wymaganymi podpisami otwierający próbę dostarcza do HKSI bezpośrednio przed posiedzeniem, na które został zaproszony.
4. HKSI akceptuje opiekuna próby, przedstawionego przez otwierającego próbę lub wyznacza za jego zgodą innego opiekuna próby.
5. Wniosek o otwarciu próby powinien zawierać:
 - imię i nazwisko,
 - numer z ewidencji ZHP (TIPI),
 - przydział służbowy,
 - pełnioną funkcję,
 - adres mail w domenie ZHP
 - numer telefonu, posiadany stopień harcerski,
 - posiadany stopień instruktorski,
 - data wstąpienia do ZHP:
 - data Przrzeczenia Harcerskiego:
 - data Zobowiązania Instruktorskiego:
 - przebieg służby
 - dane opiekuna próby
 - potwierdzenie właściwego komendanta hufca lub chorągwi, że opiekun spełnia wymagania Uchwały Rady Naczelnej ZHP nr 43/XXXVIII w sprawie systemu stopni instruktorskich z dnia 02.10.2016r.
 - przewidywany termin zakończenia próby,
 - podpis wnioskodawcy,
 - zgodę i opinię bezpośredniego przełożonego,

Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

6. Otwierający próbę wspólnie z opiekunem ustala program próby, który:
 - jest drogą dojścia do poziomu wynikającego z idei i wymagań stopnia,

- zawiera dowolną liczbę zadań, które zapewniają realizację wszystkich wymagań na stopień (jedno zadanie można powiązać z większą liczbą wymagań, a jedno wymaganie może być realizowane przez kilka zadań),
- uwzględnia w zadaniach aktualny poziom i doświadczenie zdobywającego stopień,
- jest powiązany z planem pracy środowiska,
- wiąże się z pełnioną przez niego funkcją,
- określa przewidywany czas trwania próby.

Wzór karty próby załącznik 2.

7. Program próby winien być sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden (po zatwierdzeniu) otrzymuje kandydat, drugi wraz z wnioskiem o otwarcie próby pozostaje w dokumentach HKSI.
8. HKSI ma prawo:
 - zmienić, za zgodą lub na wniosek zainteresowanego, proponowane zadania, opiekuna próby i czas jej trwania,
 - przyjąć dodatkowe wymagania na stopnie, wynikające z potrzeb środowiska i programu jego rozwoju,
 - w uzasadnionych przypadkach skrócić okres służby instruktorskiej niezbędnej do otwarcia próby na kolejny stopień,
 - w uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę wykształcenie, doświadczenie i dotychczasowy przebieg służby instruktorskiej kandydata do stopnia, uznać za spełnione wymaganie na stopień, opisując ten fakt w programie próby wraz z uzasadnieniem.
9. HKSI po rozmowie z kandydatem i opiekunem oraz pozytywnym przyjęciu programu próby wnioskuje do Komendanta Hufca ZHP Mława o otwarcie próby.
10. Otwarcie próby Komendant Hufca ZHP Mława ogłasza rozkazem.

V. Przebieg próby.

1. Kandydat, któremu otwarto próbę realizuje zadania określone w planie.
2. Jakikolwiek zmiany w programie próby w trakcie jej trwania dopuszczalne są wyłącznie na pisemny wniosek realizującego próbę, zaakceptowany przez opiekuna i za pisemną zgodą HKSI po dostarczeniu kopii karty z aktualnymi potwierdzeniami

zrealizowanych zadań. Wniosek może być wysłany mailowo na adres przewodniczącego komisji a podpisany oryginał dostarczony do biura hufca.

3. Zalecany czas trwania próby wynosi od 1 roku do 2 lat.
4. W uzasadnionych losowych przypadkach na pisemny wniosek kandydata zaakceptowany przez opiekuna HKSI może próbę przedłużyć.

VI. Zamknięcie próby

1. W celu zamknięcia próby zdobywający stopień składa do HKSI:
 - pisemny wniosek o zamknięcie próby,
 - pisemny raport z przebiegu próby
 - dokumentację próby,
 - opinię opiekuna próby o zdobywającym stopień i przebiegu próby,
 - opinię bezpośredniego przełożonego i komendanta zaliczającego służbę instruktorską.

Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.

2. Dokumenty muszą być przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej do sekretarza na 14 dni przed planowanym posiedzeniem HKSI. W przypadku niedotrzymania tego terminu próba zostanie rozpatrzona na następnym posiedzeniu HKSI. Na 7 dni przed planowanym posiedzeniem osoba planująca zamknąć próbę otrzyma zaproszenie na posiedzenie HKSI. Oryginały dokumentów osoba zmykająca próbę dostarcza do Komisji bezpośrednio przed posiedzeniem.
3. HKSI analizuje przedstawione dokumenty i materiały. W razie niejasności może prosić kandydata lub opiekuna o ich wyjaśnienie.
4. HKSI bierze pod uwagę tylko zadania zrealizowane w czasie trwania próby.
5. HKSI może bezpośrednio sprawdzić wiedzę kandydata z zakresu wymagań na stopień.
6. HKSI po rozmowie ze zdobywającym stopień i jego opiekunem zamyka próbę z wynikiem pozytywnym lub negatywnym, kierując do Komendanta Hufca ZHP Mława odpowiedni wniosek.
7. Po pozytywnym zamknięciu próby, Komendant Hufca ZHP Mława na wniosek HKSI przyznaje stopień rozkazem.

8. Po negatywnym zamknięciu próby, Komendant Hufca ZHP Mława na wniosek HKSI ogłasza rozkazem zamknięcie próbę z wynikiem negatywnym.
9. Próby zamknięte z wynikiem negatywnym, Komendant Hufca ZHP Mława ogłasza rozkazem po upływie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku komisji o negatywnym zamknięciu próby. W tym czasie przysługuje zdobywającemu stopień prawo do odwołania się od decyzji HKSI do Komendanta Hufca ZHP Mława. Po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania komendant ponownie kieruje próbę do HKSI.
10. W przypadku niezakończenia próby przez zdobywającego w wyznaczonym terminie HKSI najpóźniej po upływie 3 miesięcy wzywa zdobywającego stopień i opiekuna do stawienia się na posiedzeniu komisji, podczas którego dokonuje oceny realizacji próby oraz podejmuje decyzję o przedłużeniu czasu trwania próby lub zamknięciu próby. Jeżeli odbywający próbę nie stawi się na wezwanie komisji i nie usprawiedliwi swojej nieobecności, komisja na następnym posiedzeniu zamyka próbę z wynikiem negatywnym.
11. Ponowne otwarcie próby może nastąpić po upływie co najmniej 6 miesięcy od zamknięcia próby z wynikiem negatywnym.
12. Dorobek prób na stopnie instruktorskie stanowi własność wspólnoty instruktorskiej i powinien być udostępniony, tak by umożliwić korzystanie z niego wszystkim funkcyjnym oraz zdobywającym stopnie. Kopie prac metodycznych zostają po próbie przekazane do HKSI i stanowią własność ZHP.

VII. Dokumentacja pracy HKSI

1. Dokumentacja pracy HKSI obejmuje:
 - protokoły z posiedzeń HKSI,
 - rejestr prowadzonych prób,
 - kopie programów prób w trakcie realizacji,
 - wnioski o otwarcie prób,
 - dokumentację zamkniętych prób,
 - dorobek prób instruktorskich z informacją o sposobie ich upowszechnienia,
 - dokumentację pracy z opiekunami prób.

IX. Wymagania na stopnie

- Wymagania na stopnie opisane są szczegółowo w Uchwale Rady Naczelnej ZHP nr 43/XXXVIII w sprawie systemu stopni instruktorskich z dnia 02.10.2016r. i są w całości wymagane przez KSI Hufca ZHP Mława,
- Dodatkowo środowisko ustala dodatkowe wymaganie niezbędne do uwzględniania w każdej realizowanej próbie – w każdej próbie ma się znajdować zadanie kwatermistrzowskie na rzecz Hufca ZHP Mława.

X. Postanowienia końcowe

- Regulamin został opracowany i przyjęty przez członków Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich na posiedzeniu w dniu 04.03.2023 r.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Komendę Hufca ZHP Mława i ogłoszenia rozkazem Komendanta Hufca ZHP Mława.